Regulamin Platformy Jobel.pro z dnia 26.08.2026 r.

Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z systemu informatycznego Jobel.pro dostępnego w sieci Internet (dalej: „Platforma”) oraz zasady korzystania z serwisu informacyjnego (dalej: "Witryna"). Regulamin udostępniany jest pod adresem https://jobel.pro/regulamin, w sposób umożliwiający jego nieodpłatne pobranie, utrwalenie i odtwarzanie.

Przed rozpoczęciem korzystania z Platformy lub Witryny Klient powinien zapoznać się z aktualnym brzmieniem niniejszego Regulaminu.

Regulamin nie ma zastosowania w stosunkach prawnych z Konsumentami ani Przedsiębiorcami uprzywilejowanymi na prawach konsumenta. W zakresie korzystania przez ww. osoby z oferty Usługodawcy obowiązuje odrębny Regulamin Aplikacji myJobel.pro dostępny pod adresem https://app.myjobel.pro/termsOfServiceGeneral/.

Celem Platformy i Witryny jest usprawnienie procesów związanych z rekrutacją i zatrudnieniem pracowników i w związku z tym celem korzystania z Platformy i Witryny są związane z działalnością gospodarczą lub zawodową Klientów.

§ 1. Definicje

1. **Abonament** - opłata uiszczana przez Klienta wynikająca z jego Licencji w danym Okresie Rozliczeniowym;
2. **Dostawca** - przedsiębiorca w rozumieniu kodeksu cywilnego, który założył na Platformie Konto Klienta o profilu działalności "Dostawca personelu", z racji świadczenia usług personalnych polegających na udostępnianiu zatrudnionego personelu Zamawiającym, w ramach np. usługi pracy tymczasowej usługi outsourcingu;
3. **Klient** - Dostawca lub Zamawiający korzystający z Usługi, posiadający w związku z tym Konto Klienta na Platformie (usługobiorca w rozumieniu przepisów Ustawy Usługi Elektroniczne);
4. **Konsument** - Użytkownik dokonujący z Operatorem Platformy czynności prawnej (zawarcia Umowy, rejestracji Konta, itp.), niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
5. **Konto Klienta** - wyodrębniona cześć Platformy, dostępna pod unikalnym adresem internetowym zdefiniowanym przez Klienta w czasie rejestracji Konta Klienta, za pośrednictwem której Użytkownik po skutecznym zalogowaniu, przy użyciu loginu i hasła, może korzystać z funkcjonalności Platformy określonych w § 5 Regulaminu;
6. **Licencja** - indywidualny, ustalony i zatwierdzony przez Strony w formie pisemnej lub dokumentowej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) np. za pośrednictwem Platformy, zakres korzystania Klienta z Usługi, określający wybrany przez Klienta jeden z dostępnych Pakietów, okres trwania, opłaty (Abonament) oraz dodatkowe ustalenia rozliczeniowe;
7. **Okres Rozliczeniowy** - okres jednego miesiąca kalendarzowego, będący okresem rozliczania Usługi;
8. **Okres Testowy** - nieodpłatny okres, przysługujący Klientowi w celu zapoznania się z odpłatnymi funkcjonalnościami Platformy;
9. **Operator Platformy/Usługodawca** - Jobel.pro Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Czyżówka 14/2.7, 30-526 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000920182, NIP: 9452247554, REGON: 389885787, określona w § 2 ust. 1 Regulaminu, świadczący Usługę (Usługodawca w rozumieniu przepisów Ustawy Usługi Elektroniczne);
10. **Pakiety** - indywidualnie nazwane, wyodrębnione zestawy funkcjonalności Platformy definiujące poziom dostępu Klienta do tych funkcjonalności. Opis zestawy funkcjonalności Platformy w ramach dostępnych Pakietów stanowi Załącznik nr 2;
11. **Platforma** - system informatyczny Jobel.pro, dostępny w sieci Internet pod adresem głównym https://jobel.pro i utwór w rozumieniu Ustawy Prawo Autorskie, będący przedmiotem Usługi świadczonej przez Operatora, do którego dostęp (poza częścią publiczną strony internetowej) następuje po zalogowaniu na Konto Klienta;
12. **Polityka prywatności** - dokument opisujący zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Operatora, którego aktualna treść znajduje się pod adresem: https://jobel.pro/polityka-prywatnosci;
13. **Pracownik** - osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego lub Dostawcę (celem skierowania do wykonywania pracy lub usługi u Zamawiającego) na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (w tym w ramach prowadzonej indywidualnej działalności gospodarczej), jako pracownik, usługodawca, współpracownik czy pracownik tymczasowy;
14. **Profil Użytkownika** - wyodrębniona część Konta Klienta, zarządzana bezpośrednio przez Użytkownika (zawierająca m.in. dane kontaktowe oraz logowania);
15. **Przedsiębiorca uprzywilejowany na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru

zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, wynikającej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

16. **Regulamin** - niniejszy regulamin, udostępniany jest w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się z nim przez Klienta i Użytkownika w dowolnym miejscu i czasie. Regulamin określa warunki funkcjonowania i korzystania z Usługi polegającej na rejestracji i korzystaniu z Konta Klienta. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa wart. 8 Ustawy Usługi Elektroniczne;
17. **Relacja** - definiowane w ramach Platformy powiązanie Dostawcy i Zamawiającego, umożliwiające wzajemną wymianę danych w ramach funkcjonalności ustalanych przez Klientów uczestniczących w Relacji;
18. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych);
19. **Siła Wyższa** - wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody i przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Stron, których obiektywnie nie można było przewidzieć lub zapobiec ich skutkom, które uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części w ogóle lub przez pewien czas, np. wojna, strajki, zwolnienia, niedobory surowców lub dostaw energii, zakłócenia w funkcjonowaniu fabryk, blokady dróg, nadzwyczajne zjawiska przyrody, epidemie, stany nadzwyczajne. Za Siłę Wyższą uznaje się również niemożność świadczenia przez Operatora Platformy Usługi z przyczyn leżących po stronie podmiotów trzecich, które zajmują się obsługą (hostingiem) serwerów, na których funkcjonuje Platforma;
20. **Strony** - Klient i Operator Platformy łącznie;
21. **Umowa** - umowa o świadczeniu Usługi w ramach Platformy w sposób ciągły, zawierana pomiędzy Stronami, w związku z akceptacją Regulaminu;
22. **Usługa** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Operatora Platformy na rzecz Klienta, polegająca na udostępnieniu Platformy. Usługa jest nieodpłatna tylko w takich przypadkach i tylko w takim zakresie, w jakich zostało to wyraźnie wskazane przez Operatora Platformy w Regulaminie i Licencji Klienta;
23. **Ustawa Prawo Autorskie** - ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
24. **Ustawa Usługi Elektroniczne** - ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);
25. **Ustawa Zatrudnienie Tymczasowe** - Ustawa o zatrudnianiu pracowników tymczasowych z dnia 9 lipca 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110);
26. **Użytkownik** - pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Platformy w imieniu Klienta (tj. sam Klient lub jego pracownik lub współpracownik, którego Klient upoważnił do korzystania z Platformy) na podstawie indywidualnego dostępu do Konta Klienta nadanego przez Klienta; najwyższy zakres uprawnień ma Użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi;
27. **Zamawiający** - przedsiębiorca w rozumieniu kodeksu cywilnego, który założył na Platformie Konto Klienta o profilu działalności "Zamawiający personel", z racji korzystania z usług personalnych polegających na korzystaniu z personelu zatrudnionego i udostępnionego przez Dostawcę, w ramach np. usługi pracy tymczasowej, usługi outsourcingu personalnego lub z personelu własnego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Platforma prowadzona jest przez Jobel.pro Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Czyżówka 14/2.7, 30-526 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000920182, NIP: 9452247554, REGON: 389885787, kapitał zakładowy: 100.000 PLN (dalej: "Operator Platformy"). Platforma skierowana jest do podmiotów występujących w ramach stosunku pracy tymczasowej lub outsourcingu personelu (a także szeroko rozumianego pojęcia udostępniania personelu) po stronie (i) korzystającego z personelu (Zamawiający w rozumieniu Regulaminu), (ii) dostarczającego personel (Dostawca).
2. Z Operatorem Platformy można szybko i efektywnie kontaktować się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: kontakt@jobel.pro. Dane kontaktowe (w tym nr telefonu kontaktowego) Operatora Platformy znajdują się także pod adresem: https://jobel.pro/. W przypadku kontaktu telefonicznego, koszty połączenia są zgodne z posiadaną taryfą, nie są jednak wyższe niż zwykłe koszty za wykonanie połączenia.
3. Operator Platformy zawiera z każdym Klientem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Platformy (dalej: "Umowa"). Warunki świadczenia usługi (dalej: "Usługa") w ramach Umowy wynikają z niniejszego Regulaminu, Licencji lub indywidualnych ustaleń z Klientem np. co do wynagrodzenia za Usługę.
4. Operator Platformy świadczy Usługę na rzecz każdego Klienta (Dostawcy lub Zamawiającego), a jednocześnie umożliwia swoim Klientom, tj. Dostawcom i Zamawiającym, wchodzenie poprzez Platformę w relacje umowne pomiędzy sobą (dostarczanie pracowników tymczasowych, outsourcing pracowniczy na rzecz Zamawiających), na co składają się elementy wskazane, w szczególności w § 4 i § 5 Regulaminu.

5. Operator Platformy nie definiuje warunków świadczenia usług pomiędzy Klientami oraz łączącego ich stosunku prawnego. W szczególności nie określa momentu i trybu zawarcia umowy pomiędzy Dostawcą i Zamawiającym, a także wynagrodzenia należnego w związku z realizacją usług pomiędzy tymi podmiotami. Operator nie pobiera także w imieniu Dostawcy jego wynagrodzenia przysługującego od Zamawiającego. Platforma stanowi w tym zakresie wyłącznie narzędzie, które Dostawca i Zamawiający dostosowują do swoich potrzeb, według opisu funkcjonalności dostępnego w Regulaminie i w zależności od zakresu Licencji Klienta. Wybór danego Klienta nie jest w żaden sposób narzucony lub ograniczony przez Operatora Platformy. Platforma nie służy także inicjowaniu relacji umownych pomiędzy Klientami, a pracownikami tymczasowymi lub innymi kategoriami pracowników delegowanych przez Dostawcę.
6. Operator Platformy świadczy Usługę zgodnie z niniejszym Regulaminem. Operator Platformy nie jest uprawniony ani zobowiązany do weryfikacji prawidłowości danych zamieszczanych na Koncie Klienta.
7. Klient (oraz w jego imieniu Użytkownik) może korzystać z Platformy, w tym przeglądać jej treści, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zakazuje się dostarczania treści o charakterze bezprawnym, o czym szczegółowo będzie mowa poniżej.
8. Integralną częścią Regulaminu jest Umowa powierzenia danych - zob. Załącznik nr 1 - o której mowa w art. 28 RODO. Umowa powierzenia zawierana jest z każdym Klientem w momencie zawarcia Umowy. Klient, jako Administrator danych powierza Operatorowi Platformy przetwarzanie danych, do których ma dostęp poprzez Konto Klienta (w tym Użytkowników korzystających z Platformy w imieniu Klienta oraz zamieszczone dane pracowników) i w tym zakresie Operator Platformy pełni rolę podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 RODO, z wyłączeniem następujących kategorii danych: dane Klienta oraz dane Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi - w tym zakresie Operator Platformy pełni rolę niezależnego administratora danych w rozumieniu RODO (zob. szerzej Polityka Prywatności).
9. Klienci samodzielnie oceniają podstawę prawną wymiany danych osobowych, jaka następuje w łączących ich stosunku prawnym.
10. Klienci (Dostawcy/Zamawiający), pozyskując od siebie wzajemnie dane osobowe (m.in. swoich pracowników, współpracowników, pracowników tymczasowych etc.), zobowiązani są samodzielnie ocenić swoją rolę w zakresie przetwarzania danych osobowych (administrator danych, podmiot przetwarzający, etc.) i ocenić, jakie w związku z tym spoczywają na nich obowiązki.

§ 3. Tworzenie Konta i czynności techniczne składające się na procedurę zawierania Umowy

1. W celu skorzystania z Usługi Klient zobowiązany jest do dokonania rejestracji na Platformie i utworzenia Konta Klienta, uprzednio zapoznawszy się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Polityką prywatności. Do rejestracji niezbędne jest podanie adresu poczty elektronicznej, na które przesłane zostanie hasło do Konta. Hasło do tego konta e-mail należy przechowywać w sposób bezpieczny a przy pierwszym logowaniu na Konto, należy je zmienić.
2. Klient powinien poinformować swoich pracowników i współpracowników, którzy - jako Użytkownicy - będą korzystać w jego imieniu z Platformy, o zasadach korzystania z Platformy, wynikających z Regulaminu i Polityki prywatności.
3. W toku rejestracji na Platformie Klient, przy wykorzystaniu formularza znajdującego się na stronie https://jobel.pro/:
    1. podaje m.in. nazwę firmy, adres działalności (ulica, miejscowość, kod pocztowy);
    2. definiuje rodzaj Konta - typ działalności (Dostawca personelu. Zamawiający personel);
    3. definiuje swoją unikalną nazwę strony w domenie "jobel.pro";
    4. wypełnia dane osobowe Użytkownika, który w jego imieniu będzie administrował Kontem Klienta (pierwotny Użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi) i korzystał z Platformy w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.
4. Osoba zakładająca Konto Klienta na Platformie w imieniu Klienta automatycznie staje się Użytkownikiem z uprawnieniami administracyjnymi (z najszerszym zakresem uprawnień i dostępu do danych na Koncie Klienta). Każdy Użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi może podejmować czynności prawne na Platformie w imieniu Klienta, a także odbierać oświadczenia woli/wiedzy Operatora Platformy, w tym w zakresie zmiany Umowy.
5. Moment rejestracji, składającej się z podania przez rejestrującego danych firmy, adresu mailowego oraz przyciśnięcie przycisku "Zarejestruj", jest uznawany przez Operatora Platformy jako akceptacja przez Klienta Regulaminu i stanowi moment zawarcia przez Strony Umowy, a także moment utworzenia Użytkownika. Na adres e-mail Klienta (adres Użytkownika z pierwotnymi uprawnieniami administracyjnymi) przesyłane jest potwierdzenie zawarcia Umowy.

6. Po zawarciu Umowy a przed weryfikacją tożsamości Klienta (lub osoby działającej w jego imieniu). Klient może korzystać z ograniczonej wersji Konta Klienta, nie pozwalającej na nawiązanie Relacji z innymi Klientami. Aby w pełni korzystać z funkcjonalności Platformy, należy przejść procedurę weryfikacji tożsamości. Weryfikacja tożsamości następować będzie w następujący sposób: w ciągu 2 dni roboczych od dnia rejestracji Konta Klienta, przedstawiciel Operatora Platformy skontaktuje się telefonicznie z Użytkownikiem Klienta, który dokonał rejestracji Konta Klienta, potwierdzi dane Klienta wprowadzone podczas rejestracji (może zażądać upoważnienia Użytkownika do działania w imieniu Firmy). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego we wskazanym terminie, termin jego weryfikacji może ulec zmianie.
7. Sama rejestracja na Platformie i utworzenie Konta Klienta nie wiąże się z pobraniem opłaty. Korzystanie z Konta Klienta zwolnione jest z opłat przez czas trwania Okresu Testowego. Po upływie Okresu Testowego naliczany jest Abonament zgodnie z Licencją, indywidualnie uzgodnioną przez Operatora Platformy oraz Klienta.
8. Klient może zmienić zdefiniowany typ działalności (Dostawca/Zamawiający) do momentu potwierdzenia tożsamości Klienta w sposób opisany w ust. 6 powyżej. W późniejszym czasie zmiana rodzaju Konta nie będzie możliwa, niemniej w dalszym ciągu możliwe jest utworzenie nowego Konta Klienta o odmiennym charakterze (Dostawca/Zamawiający).
9. Dany Klient może mieć tylko jedno Konto Klienta określonego typu (konto definiowane dla Dostawcy / konto definiowane dla Zamawiającego) - łącznie dwa różne konta. Klient nie może mieć kilku kont tego samego rodzaju.
10. Z Kontem Klienta powiązany jest Profil Użytkownika, który określa zakres uprawnień Użytkownika. Użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi może nadawać dostępy innym Użytkownikom, w tym z uprawnieniami administracyjnymi. Szczegółowe instrukcje dotyczące uprawnień dostępne są w Pomocy na Platformie.

§ 4. Uprawnienia i obowiązki Użytkowników Platformy

1. Korzystanie z Konta Klienta i pozostałych elementów Platformy przez Użytkownika uzależnione jest od:
    1. rejestracji Klienta i założenia Konta Klienta;
    2. zalogowania się do Konta Klienta przez Użytkownika (pod adresem zdefiniowanym podczas rejestracji § 3 ust. 3 pkt. c Regulaminu);
    3. posiadania przez Klienta aktywnej Licencji.
2. Użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi, w tym także Użytkownik, który utworzył Konto Klienta i którego dane zostały podane na formularzu rejestracyjnym, może w szczególności:
    1. dodać innego Użytkownika z uprawnieniami administracyjnymi lub z innym zakresem uprawnień (według instrukcji dostępnej na Platformie);
    2. zmienić swoje dane, jak również dane wszystkich innych Użytkowników (w tym także Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi);
    3. zdefiniować, do jakich kategorii danych na Koncie Klienta będzie miał dostęp inny Użytkownik;
    4. zatwierdzić zakres Licencji udzielonej przez Operatora Platformy.
3. Klient, poprzez kontakt z Operatorem Platformy, może zawnioskować o zmianę Użytkownika, który utworzył Konto Klienta i ma w związku z tym pierwotne uprawnienia administracyjne kontaktując się z Operatorem Platformy w sposób określony w § 2 ust. 3 Regulaminu. Przed zmianą Operator Platformy weryfikuje zgłoszenie w celu jednoznacznego potwierdzenia uprawnienia do żądania takiej zmiany.
4. Dane dostępowe (login i hasło) do Konta Klienta dla innych osób (dostęp nadawany jest przez Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi.) będą przesyłane na adres e-mail tych osób.
5. Każdy Użytkownik może zmienić swoje hasło na poziomie swojego Profilu Użytkownika w ramach Konta Klienta. Użytkownik niepamiętający hasła może przywrócić swoje hasło z poziomu logowania do Konta Klienta. Na adres e-mail Użytkownika wskazany na Profilu Użytkownika przesyłana jest wiadomość z instrukcją zmiany hasła.
6. Powiadomienia dotyczące korzystania z Konta Klienta będą przesyłane na adres e-mail podany przez Użytkownika w jego Profilu Użytkownika. Użytkownik na swoim Profilu Użytkownika decyduje jakie powiadomienia chce otrzymywać.
7. Użytkownik, który zamieszcza treści na Platformie, zobowiązany jest zweryfikować i zapewnić, że posiada prawa autorskie do tych materiałów, które umożliwiają ich rozpowszechniania w Platformie.
8. Klient zobowiązuje się do samodzielnej weryfikacji legalności pracy i pobytu Pracownika (szczególnie w przypadku cudzoziemców) przed dopuszczeniem go do zmiany, zgodnie z właściwymi przepisami.
9. Klient jest zobowiązany do potwierdzenia tożsamości osoby, która zgłosiła gotowość do przejęcia zmiany za pośrednictwem linku afiliacyjnego przed dodaniem go do Platformy jako nowego pracownika.

§ 5. Korzystanie z Konta oraz pozostałych elementów Platformy

1. Na podstawie Regulaminu, Operator Platformy świadczy na rzecz Klienta Usługę polegającą na czasowym udostępnieniu Platformy, wraz z możliwością zapisu danych w ramach Konta Klienta.
2. Funkcjonalności udostępniane na Platformie związane są z tworzeniem, przetwarzaniem i przechowywaniem danych wprowadzonych na Platformie przez Klienta, związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zawodową, w tym m.in.:
    1. ewidencja personelu - funkcjonalność rejestracji przez Dostawcę danych swoich pracowników, ich umów lub okresów realizacji usługi, w ramach których pracownik delegowany jest do Zamawiającego, wraz z udostępnianiem tych danych Zamawiającemu;
    2. limiter 18/36 - funkcjonalność weryfikacji limitu stażu czasu pracy personelu tymczasowego, spełniająca założenia Ustawy Zatrudnienie Tymczasowe, umożliwiająca Dostawcy sprawdzenie stażu pracy pracownika u Zamawiającego, posiadającego aktualną Relację z danym Dostawcą;
    3. zapotrzebowania - funkcjonalność umożliwiająca utworzenie zapotrzebowania na ilość godzin lub ilość pracowników przez Zamawiającego i jego udostępnienie wskazanym Dostawcom wraz z możliwością deklaracji przez poszczególnych Dostawców poziomu realizacji tego zapotrzebowania;
    4. zamówienia - funkcjonalność umożliwiająca tworzenie zamówień na personel przez Zamawiającego i ich udostępnianie wskazanym Dostawcom, wraz z możliwością przypisania przez Dostawców pracowników delegowanych do ich realizacji, ewidencji czasu pracy, potwierdzenia realizacji i rozliczenia poszczególnych elementów zamówienia;
    5. elektroniczna ewidencja czasu pracy - funkcjonalność umożliwiająca weryfikacje i potwierdzanie obecności pracowników w ramach zamówienia, w miejscu wykonania pracy, w oparciu o elektroniczną rejestrację czasu pracy (czas rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz przerw);
    6. zarządzanie kontem Pracownika - funkcjonalność umożliwiająca Klientowi udostępnianie Pracownikowi wybranych danych, które są gromadzone i administrowane przez Klienta na Platformie. Udostępnienie następuje poprzez wyświetlenie tych danych w dedykowanej Aplikacji myJobel.pro, co pozwala na interakcję Pracownika z Klientem w zakresie
        1. weryfikacji i potwierdzenia obecności przez Pracownika o dane z elektronicznej ewidencji czasu pracy;
        2. zgłaszanie rezerwacji terminów przez Pracownika;
        3. obsługi zleceń Pracownika dotyczących wcześniejszej wypłaty części wynagrodzenia lub zaliczki (funkcjonalność „myJobel Cash”).

        Skorzystanie z tej funkcjonalności wymaga uprzedniej, samodzielnej rejestracji Pracownika w Aplikacji myJobel.pro, administrowanej przez Operatora oraz zaakceptowania przez niego odpowiedniego Regulaminu i Polityki prywatności.
        Klient pozostaje administratorem danych Pracownika niezbędnych do autoryzacji oraz wszelkich danych udostępnianych Pracownikowi. Klient samodzielnie definiuje zakres widoczności danych dla każdego Pracownika oraz decyduje o momencie odebrania dostępu, co skutkuje natychmiastowym zaprzestaniem wyświetlania tych danych w Aplikacji myJobel.pro.
        Dostęp do danych następuje na zaproszenie Klienta, po uprzedniej autoryzacji zainicjowanej przez Pracownika z poziomu Aplikacji myJobel.pro. W procesie tym wykorzystywany jest identyfikator Pracownika (np. PESEL, NIP, numer paszportu) znajdujący się w bazie danych Klienta.
        Wszelkie zasady, warunki i opłaty związane z realizacją wypłat w ramach „myJobel Cash” są ustalane bezpośrednio pomiędzy Klientem (jako podmiotem zatrudniającym) a Pracownikiem w odrębnej umowie lub dokumencie. Operator Platformy nie jest stroną tych uzgodnień i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść ani terminowość rozliczeń.
    7. akceptacja zmian do realizacji - funkcjonalność umożliwiająca Klientowi kompleksowe zarządzanie procesem obsadzania terminów poprzez bezpośrednie przypisywanie pracowników, bieżący podgląd ich decyzji oraz dostęp do raportów statystycznych dotyczących akceptacji i odrzuceń;
    8. przekazywanie zmian do zastępstwa - funkcjonalność umożliwiająca Klientowi nadzorowanie procesu przekazywania zmian, które Pracownicy oznaczają w Aplikacji myJobel.pro jako dostępne do przejęcia. Na podstawie listy zgłoszeń Klient ręcznie wybiera i weryfikuje osobę, która zgłosiła gotowość przejęcia zmiany poprzez Aplikację myJobel.pro, a następnie finalizuje zamianę na Platformie. Jednocześnie Klient staje się administratorem danych osobowych tej osoby i przetwarza jej dane w celu przeprowadzenia rekrutacji na zastępstwo;
    9. ocena realizacji zmian - funkcjonalność umożliwiająca monitorowanie jakości usług świadczonych przez Pracowników poprzez system ocen (1–5 gwiazdek) i weryfikację obecności, oferując jednocześnie zaawansowane filtrowanie danych oraz generowanie szczegółowych raportów okresowych. Klient może zautomatyzować zarządzanie wyboru Pracowników w oparciu o średnią z ocen realizacji, zachowując przy tym pełną kontrolę dzięki opcji indywidualnego flagowania pracowników i wyłączania ich z automatycznych reguł.

Szczegółowe instrukcje dotyczące poszczególnych funkcjonalności dostępne są w Pomocy na Platformie pod adresem https://jobel.pro/pomoc.

3. Zakres funkcjonalności zależy od:
    1. posiadanej przez Klienta Licencji określającej wybrany Pakiet;
    2. otrzymanych Pakietów udostępnionych mu przez innego Klienta w ramach wzajemnych Relacji, na zasadach opisanych w § 9 część B ust. 6 Regulaminu.
4. Operator Platformy może stworzyć na indywidualne zamówienie Klienta - w oparciu o odrębną umowę - nowe funkcjonalności na Platformie.
5. Z korzystaniem z Konta Klienta łączą się typowe zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną. W szczególności należy zwrócić uwagę na zabezpieczenie hasła do Konta Klienta oraz konta e-mail wskazanego na Koncie Klienta. Użytkownik zobowiązany jest podać podczas rejestracji poprawny adres poczty elektronicznej (e-mail) umożliwiający przesłanie mu hasła do Platformy.
6. Każdy Użytkownik powinien chronić swoje hasło do Platformy. Użytkownik nie powinien umożliwiać dostępu do Konta Klienta (np. poprzez udostępnienie loginu i hasła) innym osobom. Informacje o sposobie tworzenia bezpiecznych haseł, a także ich przechowywania można znaleźć na stronie Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://www.gov.pl/web/baza-wiedzy/jak-tworzyc-bezpieczne-hasla.

§ 6. Oświadczenia stron

1. Operator Platformy oświadcza, że posiada w całości majątkowe prawa autorskie do Platformy, jako utworu, w rozumieniu odpowiednich przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Tym samym ogólna koncepcja Platformy i zastosowane rozwiązania informatyczne stanowią przedmiot praw autorskich Operatora Platformy, podlegający ochronie.
2. Adres strony, pod którym jest dostępna jest Platforma, a także zawartość strony internetowej i jej subdomen stanowią przedmiot prawa autorskiego i są chronione przez prawo autorskie oraz prawo własności intelektualnej.
3. Wszystkie logotypy, nazwy własne, projekty graficzne, filmy, teksty, formularze, skrypty, kody źródłowe, hasła, znaki produktowe, znaki serwisowe itp. są znakami zastrzeżonymi i należą do Operatora Platformy. Pobieranie, kopiowanie, modyfikowanie, reprodukowanie, przesyłanie lub dystrybuowanie jakichkolwiek treści ze strony https://jobel.pro/ i subdomen bez zgody właściciela jest zabronione.
4. Licencja w rozumieniu prawa autorskiego:
    1. Operator Platformy udziela Klientowi, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Platformy w celach wynikających z jej funkcjonalności oraz z Regulaminu na następujących polach eksploatacji:
        1. korzystania z Platformy zgodnie z jej funkcjonalnościami oraz przeznaczeniem;
        2. zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywana Platforma;
        3. instalowania oraz uruchamiania na urządzeniach takich jak komputery, urządzenia mobilne, infrastruktura chmurowa, w ten sposób, aby Klient mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
        4. umożliwiania korzystania z Platformy Pracownikom lub Użytkownikom, zakładanie im kont w ramach Platformy, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do Platformy w miejscu i czasie przez siebie wybranym, z tym zastrzeżeniem, że Pracownik lub Użytkownik musi uzyskać dostęp zgodnie z warunkami Regulaminu od Klienta;
        5. wyświetlania zawartości Platformy i korzystania z Platformy na potrzeby związane z zatrudnieniem, rekrutacją, prezentacją ofert pracy lub wolnych zmian, itp.;
        6. tworzenia za pomocą Platformy baz danych, raportów, wydruków, analiz oraz dokumentów oraz wykorzystywanie takich efektów pracy w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
    2. Licencja jest udzielona na czas nieoznaczony, nie dłuższy jednak niż czas obowiązywania Umowy.
    3. Licencja jest udzielana nieodpłatnie.
    4. Licencja obowiązuje na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
    5. Udzielona Licencja nie obejmuje prawa jakiegokolwiek obrotu, w tym sublicencjonowania czy upoważniania innych osób do jakiegokolwiek korzystania z treści (w całości lub w części) Platformy, w szczególności nie uprawnia do udostępniania, utrwalania czy pobierania materiałów osobom trzecim, o ile uprzednio nie postanowiono inaczej w formie pisemnej.
5. Operator Platformy zapewnia, że obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wykona ze starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnego.
6. Klient oświadcza, że zapoznał się z funkcjonalnościami Platformy oraz że spełnia ona jego oczekiwania.

§ 7. Szczególne uprawnienia stron

1. Operator Platformy czuwa nad prawidłowym i bezpiecznym sposobem korzystania z Platformy przez Użytkowników pod kątem jego zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Operator Platformy może ponadto kontrolować, czy nie dokonano próby modyfikacji Platformy albo obejścia zabezpieczeń technicznych Platformy. Jeżeli kontrola ujawni, że Klient lub Użytkownik dokonał zmian Platformy bez zgody Operatora Platformy, Operator Platformy może rozwiązać niniejsza Umowę (i usunąć Konto Klienta) ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. Funkcjonalności i interoperacyjności Platformy

W celu zapewnienia poprawnego działania Platformy, konieczny jest dostęp do sieci Internet oraz zainstalowanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej, na przykład: Edge, Firefox, Chrome, Opera, Safari, z zaleceniem, aby były to najnowsze, stabilne wersje tych przeglądarek z włączoną obsługą wyskakujących okienek popup, włączoną obsługą JavaScript oraz włączoną obsługą plików "cookies".

§ 9. Opłaty i sposób zapłaty za korzystanie z Platformy

Zgodnie z § 3 ust. 7 Regulaminu, po Okresie Testowym korzystanie z Konta przez Klienta może podlegać opłatom, zgodnie z Licencją, jaka zostanie indywidualnie ustalona z tym Klientem. Wskazane poniżej czynności Klienta może zrealizować w jego imieniu każdy Użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi.

A. Okres Testowy

1. Klientowi, po założeniu Konta Klienta, przysługuje nieodpłatny Okres Testowy w celu zapoznania się z funkcjonalnościami Platformy, oferowanymi w ramach Usługi. Długość Okresu Testowego wynosi maksymalnie dwa Okresy Rozliczeniowe (miesiące kalendarzowe), przy czym Strony ustalają rzeczywisty okres jego trwania.
2. W trakcie trwania Okresu Testowego Strony dokonają uzgodnień celem wyboru Pakietu, a następnie, maksymalnie w ostatnim dniu Okresu Testowego, zatwierdzą Licencję, ustalającą odpłatność za wybrany Pakiet. W przypadku braku zatwierdzenia Licencji w wyznaczonym terminie, Konto Klienta zostanie zawieszone po ostatnim dniu obowiązywania Okresu Testowego, do czasu zatwierdzenia Licencji przez Klienta.
3. Operator Platformy dopuszcza możliwość, iż po zakończeniu bezpłatnego Okresu Testowego, Klientowi przysługiwać będzie Licencja bezpłatna w zależności od wybranego Pakietu, przy czym możliwość taka uzależniona jest od indywidualnych uzgodnień stron.
4. Na Koncie Klienta zamieszczona będzie informacja o długości Okresu Testowego i terminie jego upływu.

B. Uzgodnienie Licencji

1. W trakcie trwania Okresu Testowego Operator Platformy przedstawi Klientowi propozycję Licencji z wybranym Pakietem (płatnym, a w szczególnych przypadkach bezpłatnym). Strony następnie dokonają wspólnych uzgodnień treści i zakresu Licencji. Po zatwierdzeniu Licencji przez Strony, po Okresie Testowym, Klientowi naliczane będą opłaty zgodnie z ustaleniami zawartymi w Licencji.
2. Klient zobowiązany jest do opłacenia kwoty Abonamentu, zgodnej z kwotą wskazaną w jego Licencji. Kwota ta może być pomniejszona o kwotę rabatu, indywidualnie udzielanego przez Operatora Platformy lub przysługującego ze względu na prowadzone przez Operatora Platformy lub podmioty z nim współpracujące, okazjonalnie akcje promocyjne.
3. Rabaty przysługujące Klientowi ze względu na oddzielnie prowadzone przez Operatora Platformy lub podmioty z nim współpracujące okazjonalne akcje promocyjne nie podlegają kumulacji, chyba że szczegółowe warunki akcji promocyjnych określają inaczej.
4. Rabat przysługujący Klientowi ze względu na prowadzone przez Operatora Platformy oraz podmioty z nim współpracujące akcje promocyjne może zostać wykorzystany przez tego Klienta poprzez wprowadzenie kodu rabatowego na formularzu rejestracji Konta Klienta.
5. Klient, chcąc uzyskać dostęp do funkcjonalności, która nie występuje w wybranym przez niego Pakiecie, zobowiązany jest do zmiany Licencji - w drodze odrębnych uzgodnień z Operatorem Platformy.
6. W zakresie i na zasadach uzgodnionych w Licencji, lub każdorazowo indywidualnie z Operatorem Platformy, Klient może (za dodatkowa opłatą ponoszoną przez siebie i ustaloną w Licencji) udzielać w ramach Relacji ze swoimi kontrahentami Pakietów funkcjonalności innym Klientom (Klientom otrzymującym), może także otrzymać od innego Klienta w ramach istniejącej z nim Relacji pakiety funkcjonalności na koszt tego Klienta (Klient udostępniający). O rodzaju udostępnionego Pakietu i okresie jego przyznania decyduje Klient udostępniający i opłacający Pakiet, w swojej Licencji uzgodnionej z Operatorem Platformy. Korzystanie przez Klienta otrzymującego z Platformy, poza Relacją (zakresem współpracy) z Klientem udostepniającym, podlegać będzie opłatom ponoszonym przez tego Klienta na zasadach jego Licencji. Informacja o otrzymanych Pakietach

w ramach Relacji jest dostępna dla Klienta otrzymującego na Platformie. O przyznaniu/wycofaniu Pakietu w ramach Relacji decyduje Klient udostępniający. Z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, zakończenie współpracy Operatora Platformy z Klientem udostepniającym czy zakończenie Relacji między Klientem udostępniającym a Klientem otrzymującym skutkuje automatycznym odebraniem dostępu do Platformy Klientowi otrzymującemu w zakresie otrzymanego Pakietu funkcjonalności, chyba że Operator Platformy i ten Klient otrzymujący, na mocy odrębnego porozumienia, postanowią inaczej.
7. W przypadku Licencji zawartej na czas określony Operator Platformy najpóźniej w ostatnim miesiącu obowiązywania Licencji przedstawi Klientowi propozycję nowej Licencji. W przypadku braku uzgodnienia przez Strony warunków nowej Licencji konto Klienta zostaje zawieszone z upływem ostatniego dnia obowiązywania Licencji.

C. Zmiana Licencji

1. Klient może zmienić Pakiet wynikający z uzgodnionej przez Strony Licencji, według własnego uznania, z aktualnie używanego na inny Pakiet, poprzez zgłoszenie tego faktu Operatorowi Platformy.
2. Na podstawie zgłoszenia Klienta Operator platformy przygotowuje propozycję nowej Licencji.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej zmiana Pakietu następuje z początkiem następnego Okresu Rozliczeniowego.
4. Zmiana Pakietu może wiązać się z ograniczeniem funkcjonalności Konta Klienta zgodnie z zakresem danego Pakietu i ograniczeniem dostępu do części danych zapisanych na Koncie Klienta. Za ewentualne straty danych spowodowane zmianą Pakietu Operator Platformy nie ponosi odpowiedzialności.

D. Płatności

1. Okresem Rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Naliczanie płatności ponawiane jest automatycznie w kolejnych miesiącach kalendarzowych, na podstawie Abonamentu, zgodnie z obowiązującą Licencją.
2. Do kwot określonych w Licencji i Abonamencie doliczany jest podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
3. Rozliczenie następuje co do zasady do 10 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Klient może zgłosić indywidualną prośbę o zmianę dnia rozliczeniowego. Informacje o dniu rozliczenia oraz o wysokości kwoty do zapłaty wraz z zakresem Usługi, za którą naliczono płatność zamieszczane będą na Koncie Klienta lub przesyłane drogą elektroniczną (zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi przez Klienta).
4. Na podstawie rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Operator Platformy wystawia fakturę VAT dla Klienta, ze wskazaniem danych nabywcy określonych przez Klienta w ustawieniach Konta Klienta, wyszczególniając konkretnie wykonaną Usługę oraz wskazując stawkę podatku VAT. Faktura VAT wystawiana jest nie później niż do pięciu dni od rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Faktury VAT będą wystawiane przez Operatora Platformy przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur ("KSeF").
6. W przypadkach i w zakresie przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w razie niedostępności KSeF, awarii KSeF, całkowitej awarii KSeF albo braku możliwości wystawienia lub przesłania faktury przy użyciu KSeF z innych przyczyn dopuszczonych przepisami prawa, Operator Platformy może wystawić fakturę poza KSeF oraz - jeżeli przepisy prawa przewidują lub dopuszczają jej przekazanie Klientowi poza KSeF - udostępnić ją Klientowi w sposób uzgodniony, w szczególności w postaci elektronicznej na adres e-mail Klienta albo w inny uzgodniony sposób. Klient akceptuje możliwość otrzymywania poza KSeF faktur, faktur korygujących w postaci elektronicznej, w szczególności w formacie PDF, o ile taki sposób przekazania lub udostępnienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF Operator Platformy podejmie działania wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prześle fakturę do KSeF w terminie właściwym dla danego trybu wystawienia faktury, chyba że zgodnie z przepisami prawa obowiązek przesłania faktury do KSeF nie powstaje. Operator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wystawieniu, przesłaniu do KSeF, nadaniu numeru KSeF lub udostępnieniu faktury, wynikające z niedostępności, awarii, całkowitej awarii lub nieprawidłowego działania KSeF albo z innych okoliczności niezależnych od Operatora Platformy, o ile działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej, faktury VAT będą przesyłane z następującego adresu e-mail: e-faktura@jobel.pro. Klient oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania przez Operatora Platformy faktur VAT jest adres e-mail do wysyłki e-faktur wprowadzony w ustawieniach Konta Klienta.
8. Za dostarczenie faktury VAT, wysłanej na adres e-mailowy Klienta, uważa się przyjęcie przez serwer pocztowy Klienta wiadomości zawierającej fakturę.
9. W przypadku stwierdzenia niepoprawności wskazanych przez Klienta danych nabywcy, użytych do wystawienia faktury VAT, Klient jest obowiązany przedstawić Operatorowi Platformy notę korygującą.
10. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni od otrzymania faktury przez Klienta przy użyciu KSeF, tj. od dnia przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej,

termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia faktycznego otrzymania przez Klienta wystawionej faktury, przekazanej lub udostępnionej Klientowi zgodnie z postanowieniami Umowy i przepisami prawa.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania kwoty na rachunku bankowym Operatora Platformy.
12. W przypadku opóźnienia z zapłatą pełnej kwoty wynikającej z wymagalnej faktury VAT ze strony Klienta, Operatorowi Platformy należą się ustawowe odsetki od nieterminowych płatności.
13. W przypadku braku płatności pełnej kwoty w ciągu 14 dni od dnia terminu zapłaty za fakturę VAT, Operator Platformy zastrzega sobie prawo do zawieszenia Konta Klienta. Ponowna aktywacja Konta Klienta nastąpi do dwóch dni roboczych od dnia uznania pełnej kwoty na rachunku bankowym Operatora Platformy.

§ 10. Zmiany w Regulaminie

1. Operator Platformy zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
    1. jeżeli zmiana Umowy jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa - odpowiednio w tym zakresie;
    2. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z niniejszym Regulaminem;
    3. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Platformy, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym;
    4. zmiany funkcjonalności, interoperacyjności i innych właściwości działania dostarczanych treści cyfrowych, takich jak dostępność, ciągłość dostarczania oraz bezpieczeństwo, w takim zakresie, w jakim te zmiany mają negatywny wpływ na dostęp do treści cyfrowych lub ich wykorzystanie.
2. Regulamin obejmujący zmiany Umowy wprowadzone zgodnie z ust. 1 powyżej zostanie udostępniony Klientom na trwałym nośniku na adres e-mail (Użytkownika z uprawnieniami administracyjnymi) z 14-dniowym wyprzedzeniem, dając możliwość wypowiedzenia Umowy. Doręczenie zmian w Umowie któremukolwiek z Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi rodzi skutek doręczenia zmian Klientowi. Każdy z Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi może wypowiedzieć Umowę.
3. Operator Platformy zastrzega sobie prawo modyfikacji i ulepszania Platformy w dowolnym momencie, poprzez jej rozbudowę o nowe funkcjonalności dostępne w Pakietach i nowe Pakiety, bądź zmianę sposobu działania lub usunięcie istniejących funkcjonalności oferowanych w danych Pakietach, a także zmianę technicznego sposobu realizacji Usługi, bez konieczności zmiany Regulaminu, chyba że zakres zmian będzie uzasadniał wdrożenie nowej wersji Regulaminu.
4. Z uwzględnieniem ust. 1 powyżej, do zmiany Umowy prowadzić będzie także ograniczenie przysługujących funkcjonalności w ramach Pakietu.

§ 11. Zakończenie Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego.
3. Operatorowi Platformy przysługuje w okresie obowiązywania Umowy prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Klienta lub Użytkownika działającego w jego imieniu jej postanowień, w tym Regulaminu. Strony uznają, że istotnym naruszeniem postanowień niniejszej Umowy jest zwłaszcza:
    1. uchybienie terminowi zapłaty wynagrodzenia trwające powyżej 30 dni;
    2. naruszenie majątkowych praw autorskich do Platformy przysługujących Operatorowi;
    3. umożliwianie dostępu do Platformy osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku braku aktywności na Koncie Klienta przez okres 6 miesięcy (licząc od daty ostatniej zarejestrowanej na Platformie aktywności) Operator Platformy zawiesza takie konto - przesyłając jednocześnie powiadomienie o tym fakcie Klientowi, wraz z instrukcją ponownej aktywacji konta. Jeżeli po zawieszeniu konta, Konto Klienta pozostaje wciąż nieaktywne przez okres kolejnych 6 miesięcy, Umowa zostaje rozwiązana, a Operator Platformy usuwa Konto Klienta.
5. Wykonywanie Umowy ulega zawieszeniu, jeżeli na skutek działania Siły Wyższej Operator Platformy nie jest w stanie kontynuować świadczenia Usługi. Jeżeli działanie Siły Wyższej uniemożliwi wykonywanie Usługi objętej Umową przez okres ponad 7 dni (ważny powód), każda ze Stron ma prawo rozwiązać ją bez zachowania terminu wypowiedzenia. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy, Klient może korzystać z Konta Klienta w oparciu o poprzednią opłatę, przez okres przedłużony o okres przestoju w dostępie do Platformy, spowodowany działaniem Siły Wyższej, wynoszący ponad 7 dni.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Operator Platformy w terminie najpóźniej 30 dni od dnia uzyskania wniosku (w formie pisemnej lub dokumentowej w rozumieniu art. 77^2 Kodeksu cywilnego) Administratora (Klienta),

przekaże Klientowi wszelkie dane zgromadzone w trakcie trwania Umowy. Dane zgromadzone na Platformie zostaną przeniesione na trwały nośnik zabezpieczony hasłem i przekazane Klientowi.
7. Wszelkie dane zgromadzone przez Klienta na serwerach Operatora Platformy w trakcie trwania Umowy zostaną trwale usunięte przez Operatora Platformy w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, chyba że Klient poleci mu to uczynić wcześniej.

§ 12. Pomoc techniczna, postępowanie reklamacyjne

1. Operator Platformy w ramach Umowy udostępnia Klientowi pomoc techniczną dotyczącą Platformy w dni robocze, w godzinach 8-16.
2. Czas reakcji Operatora Platformy na zgłoszone przez Użytkownika nieprawidłowości w działaniu Platformy wynosi 24 godziny robocze.
3. Operator Platformy zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wykryte błędy w kolejności ich wagi. Przez usuwanie błędów niezwłocznie Strony rozumieją usunięcie przez Operatora Platformy:
    1. błędów krytycznych do 16 godzin roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu Platformy przez Użytkownika. Błąd krytyczny oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Platformy, zarówno z powodu uszkodzenia elementów sprzętowych, oprogramowania, jak również uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych oraz zawartości baz danych, a w szczególności dokonywanie bieżącej obsługi zarządzania tożsamościami użytkowników;
    2. błędów zwykłych do 24 godzin roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu Platformy przez Użytkownika. Błąd zwykły oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem, w tym samym elemencie Platformy (w urządzeniach lub oprogramowaniu), prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych lub niepełnych wyników działania. Pomimo, iż Platforma nadal funkcjonuje, to usunięcie błędu wymaga ingerencji Operatora Platformy.
4. W przypadku niemożliwości usunięcia błędu przez Operatora Platformy w terminach wskazanych w ust. 3 powyżej. Operator Platformy poinformuje o tym Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi, uzasadniając niemożliwość usunięcia wraz z podaniem możliwego terminu usunięcia błędu.
5. Operator Platformy ma prawo do czasowej przerwy w świadczeniu Usługi, związanej z wprowadzaniem zmian technicznych w Platformie (dalej: "Przerwa Techniczna"). Jednorazowa Przerwa Techniczna nie może przekraczać 24 godzin. Operator Platformy dołoży najwyższej staranności, aby Przerwy Techniczne miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.
6. W przypadku niedostępności Platformy przekraczającej 24 godziny w Okresie Rozliczeniowym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia Abonamentu odpowiednio do czasu niedostępności Platformy w tym Okresie rozliczeniowym.
7. Wszelkie reklamacje związane ze świadczonymi przez Operatora Platformy usługami drogą elektroniczną należy zgłaszać w formie pisemnej na adres siedziby Operatora.
8. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, imię i nazwisko oraz adres e-mail Użytkownika.
9. Operator Platformy, w terminie 14 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji, poinformuje Użytkownika o wyniku postępowania reklamacyjnego na piśmie, które zostanie wysłane na adres podany przy rejestracji.

§ 13. Odpowiedzialność

1. Operator Platformy ponosi odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na zasadzie winy, z zastrzeżeniem art. 473 par. 2 kodeksu cywilnego, do wysokości wynagrodzenia uzyskanego w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od dnia wystąpienia szkody. Operator Platformy nie ponosi konsekwencji związanych z wystąpieniem m.in. Siły Wyższej.
2. Operator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za usterki na Platformie oraz ich skutki powstałe wskutek m. in.:
    1. korzystania z Platformy przez Klienta lub Użytkownika działającego w jego imieniu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem;
    2. korzystania z Platformy przez Klienta lub Użytkownika działającego w jego imieniu niezgodnie z instrukcją obsługi lub Regulaminem;
    3. awarii technicznych, powstałych z przyczyn leżących poza kontrolą Operatora Platformy;
    4. braku weryfikacji przez Klienta, Użytkownika poprawności danych zamieszczonych na Koncie Klienta.
3. Operator Platformy na bieżąco aktualizuje informacje zawarte na Platformie, jednak nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, aktualność oraz kompletność informacji przedstawionych na Platformie przez Klienta lub Użytkownika działającego w jego imieniu.
4. Klient oraz Użytkownik zobowiązani są do nieudostępniania loginu i hasła dostępu do Platformy innym osobom i instytucjom. Klient ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione przez nich udostępnienie loginu i

hasła dostępu do Platformy oraz za wynikłe stąd szkody poniesione przez Operatora Platformy. Są też odpowiedzialni za wszelkie szkody wyrządzone Operatorowi Platformy lub osobom trzecim na skutek takich działań lub zaniechań.

5. Użytkownik, korzystając z Usługi, nie może umieszczać na Platformie treści niezgodnych z prawem, naruszających prawa osób trzecich, podejmować działań zmierzających do utrudnienia lub zakłócenia funkcjonowania Platformy lub niszczenia, usuwania, uszkadzania lub utrudniania dostępu do Kont Klienta osób trzecich.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych. Operator Platformy informuje, że wszelkie przesyłane treści lub wszelkie czynności dokonane na Koncie Klienta przez osoby trzecie, uzyskujące dostęp do Konta Klienta za pomocą hasła Użytkownika, będą przypisane Użytkownikowi.
7. Użytkownik zobowiązuje się do używania Platformy w sposób nienaruszający dobrych obyczajów i przepisów prawa.
8. Klient zapewnia, że Użytkownicy, których Profile Użytkownika zostały utworzone w ramach Konta Klienta, będą przestrzegać postanowień Umowy. W przypadku ich naruszenia przez Użytkownika Klient odpowiada za te działania Użytkownika jak za działania własne.
9. Klient jako Administrator danych, w pełni odpowiada za udokumentowanie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych powierzanych Operatorowi Platformy w celu świadczenia Usługi (zob. szerzej - Załącznik nr 1 do Regulaminu).
10. W przypadku otrzymania informacji o bezprawnym użyciu danych. Operator Platformy ma prawo, zgodnie z art. 14 Ustawy Usługi Elektroniczne, do zablokowania dostępu do danych Klienta lub Użytkownika. W takim przypadku, Klient lub Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o wprowadzeniu blokady Konta Klienta.
11. Odpowiedzialność Operatora Platformy względem Pracownika i Klienta, z tytułu prawidłowego naliczenia, wypłacenia, rozliczenia wynagrodzenia (w tym rozliczenia zaliczki na poczet wynagrodzenia) w ramach "myJobel Cash", jak również z tytułu ewentualnych opłat za realizacje przelewów, wprowadzonych przez Klienta za korzystanie przez Pracownika z tej funkcjonalności jest wyłączona.
12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność i prawdziwość decyzji podejmowanych przez Pracowników w ramach funkcjonalności „Akceptacja zmian do realizacji". W szczególności Operator jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za skutki organizacyjne, operacyjne oraz finansowe po stronie Klienta wynikające z automatycznego uznania zapisu za zaakceptowany (tzw. akceptacja dorozumiana) po upływie wybranego przez Klienta okna na odrzucenie terminu przez Pracownika. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że status „zaakceptowany" (w tym status uzyskany automatycznie przez system) nie stanowi gwarancji stawiennictwa Pracownika w wyznaczonym terminie i miejscu pracy.
13. Operator nie weryfikuje kompetencji, uprawnień ani tożsamości osób zgłaszających chęć przejęcia zmiany. Wyłączna odpowiedzialność za dobór i weryfikację zastępcy spoczywa na Kliencie. Z uwagi na to, że proces zastępstwa nie następuje automatycznie, Operator nie ponosi odpowiedzialności za błędy Klienta w edycji grafiku, takie jak: nieusunięcie pierwotnego Pracownika ze zmiany, błędne przypisanie zastępcy lub brak terminowego zatrudnienia osoby zewnętrznej.
14. Operator nie odpowiada za ewentualne roszczenia Pracowników wynikające z ich oceny, negatywnych skutków automatyzacji procesów lub nieprawidłowego zarządzania flagami dostępu przez Klienta. Operator nie ponosi odpowiedzialności za treść ocen oraz komentarzy wystawianych Pracownikom przez Zamawiających. Mają one charakter subiektywny i są wyłącznym oświadczeniem wiedzy lub opinii Klienta.
15. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona w stosunkach prawnych z Klientami oraz Przedsiębiorcami uprzywilejowanymi na prawach konsumenta.
16. Gwarancja nie jest udzielana.
17. Odstąpienie od Umowy przez może także nastąpić na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 14. Dane osobowe

1. Podane przez Klientów, Użytkowników dane osobowe (w tym dane Pracowników) Operator Platformy przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z RODO.
2. Operator Platformy zapewnia, aby dane te były:
    1. przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla Klientów, Użytkowników i innych osób, których dane dotyczą;
    2. zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
    3. adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
    4. prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
    5. przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;

6. przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

3. Operator Platformy stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
4. Operator Platformy zapewnia dostęp do danych osobowych i korzystanie z innych praw Użytkownikom i innym osobom, których dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Klientów, Użytkowników lub Pracowników lub wystąpienie innej przesłanki uprawniającej do przetwarzania danych osobowych według RODO.
6. Operator Platformy gwarantuje realizację uprawnień osób, których dane osobowe są przetwarzane na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów, w tym osobom tym przysługuje:
    1. prawo wycofania zgody w sprawie przetwarzania danych osobowych;
    2. prawo do informacji dotyczących ich danych osobowych;
    3. prawo do kontroli przetwarzania danych, w tym ich uzupełniania, uaktualniania, prostowania, usuwania;
    4. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania;
    5. prawo do skargi do organu nadzoru i korzystania z innych środków prawnych celem ochrony swoich praw.
7. Pracownik Operatora Platformy mający dostęp do danych osobowych przetwarza je wyłącznie na podstawie upoważnienia Operatora Platformy lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i wyłącznie na polecenie Operatora Platformy.
8. Operator Platformy zapewnia, że nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, niż upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie.
9. W związku z działalnością gospodarczą Operator Platformy korzysta z usług innych podmiotów, w tym w celu wykonywania umów. Dane osobowe mogą być przekazywane:
    1. firmie hostingowej;
    2. dostawcy oprogramowania;
    3. dostawcy usług internetowych;
    4. firmom świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe;
    5. dostawcy usług płatności;
    6. dostawcy oprogramowania do wystawiania faktur;
    7. podmiotom świadczącym obsługę księgową lub prawną.
10. Operator Platformy może - poza innymi przypadkami wynikającymi z przepisów prawa - przetwarzać następujące dane osobowe Klientów, Użytkowników lub Pracowników niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania Umowy:
    1. nazwisko i imiona;
    2. numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko Pracownika);
    3. adresy elektroniczne.
11. Do świadczenia Usług niezbędne jest podanie następujących danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, a w przypadku Pracownika dodatkowo: data urodzenia, numer PESEL lub numer NIP lub numer paszportu, oraz inne dane tych osób (np. status ZUS, dane dotyczące zezwoleń na pracę lub pobytu cudzoziemców), które Klient zamieści na Koncie Klienta lub uzyska poprzez Platformę od innego Klienta, w zależności od używanych przez Klienta funkcjonalności Platformy (m.in. dane dotyczące zatrudnienia). Ponadto w przypadku pracowników, dane przetwarzane w oparciu o obowiązek wynikający z przepisów prawa, w tym także szczególne kategorie danych (np. informacje o stanie zdrowia). Powierzenie obejmuje także przekazanie do Jobel.pro (jako niezależnego administratora w zakresie Konta Pracownika) danych koniecznych do przeprowadzenia autoryzacji aplikacji Konta pracownika (numer PESEL, numer NIP, numer paszportu) na wniosek Pracownika, który otrzymał zaproszenie do niej od Klienta.
12. Operator Platformy może przetwarzać, za zgodą Klientów i Użytkowników i dla celów reklamy, badania rynku oraz ich zachowań i preferencji z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Operatora Platformy, inne dane, które nie są niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.
13. Dodatkowe informacje zawarte są w Polityce prywatności.

§ 15. Dyrektywa DSA

W ramach obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/we (akt o usługach cyfrowych), Dz.U.UE.L.2022.277.1 z dnia 27 października 2022 r., Operator Platformy podaje:

1. Punkt kontaktowy Operatora Platformy umożliwiający bezpośrednią komunikację - drogą elektroniczną - z organami państw członkowskich, Komisją i Radą Usług Cyfrowych lub odbiorcami Usług to: adres poczty elektronicznej kontakt@jobel.pro. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim.
2. Operator Platformy wskazuje, że w ramach Platformy i Witryny zakazane jest dostarczanie przez Użytkowników treści nielegalnych. Nielegalne treści oznaczają informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego. Tytułem przykładu dotyczy to treści, które:
    1. obejmują wulgaryzmy lub inne obraźliwe lub agresywne treści;
    2. stanowią groźby, dyskryminację, mowę nienawiści lub stanowią nękanie, itp.;
    3. nawołują do przemocy, nienawiści, dyskryminacji z jakichkolwiek przyczyn, w tym na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych;
    4. stanowią próbę oszustwa lub innego działania lub zaniechania sprzecznego z prawem;
    5. naruszają prawa własności intelektualnej, w tym prawo autorskie lub prawa pokrewne;
    6. naruszają cudze dobra osobiste;
    7. promują działalność przestępczą lub terrorystyczną;
    8. zawierają materiały o charakterze seksualnym lub nagość albo akty pornograficzne;
    9. naruszają inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Operator Platformy nie wyraża zgody na zamieszczanie w ramach Platformy i Witryny także:
    1. treści, które nie są związane z funkcjonalnościami Platformy lub mają na celu oszukanie innych osób, np. informacji, które mogą wprowadzać w błąd lub prowadzić do wyłudzenia danych osobowych lub majątku;
    2. treści podmiotów konkurencyjnych względem Operatora Platformy;
    3. dotyczą spraw, dla których przewidziano odrębną procedurę, np. reklamacji;
    4. stanowią reklamę lub inne działanie marketingowe dotyczące towarów lub usług nieznajdujących się w ofercie Operatora Platformy.
4. Operator Platformy stosuje następujący mechanizm zgłoszeń dotyczących nielegalnych treści:
    1. informacje zamieszczane przez Użytkowników nie są poddawane automatycznej ocenie pod kątem niedozwolonych treści;
    2. każdy Klient lub Użytkownik w przypadku ustalenia wystąpienia nielegalnych treści może dokonać zgłoszenia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej kontakt@jobel.pro. Zgłoszenie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej, jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji (adres URL lub informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych treści) oraz uzasadnienie nielegalności;
    3. Operator Platformy rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania;
    4. w przypadku ustalenia, że dana treść nie spełnia warunków opisanych powyżej Operator Platformy może podejmować działania moderujące, np. usunąć treść lub odmówić jej publikacji. W uzasadnionych przypadkach (np. podejrzenia popełnienia przestępstwa) Operator Platformy może dokonać zgłoszenia uprawnionym organom państwa;
    5. informacja o podjętych działaniach jest przekazywana osobie zgłaszającej (o ile pozostawiła dane do kontaktu) oraz ewentualnie osobie, która zamieściła treść nielegalną.
5. Od decyzji Operatora Platformy służy odwołanie do Operatora Platformy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja Operatora Platformy podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna, ale nie zamyka możliwości podjęcia przez osobę odwołującą innych działań przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 16. Poufność

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, Strony zobowiązują się do nieujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących warunków niniejszej Umowy (innych niż zawarte publicznie na Platformie lub wynikające z konieczności informowania Pracowników o przyznanych mu przez Klienta dostępach i funkcjonalnościach a także Klientów otrzymujących Pakiety funkcjonalności od innych Klientów w ramach zawartych Relacji, na podstawie § 9 część B ust. 6 Regulaminu) oraz wszelkich danych o Kliencie drugiej ze Stron, jak również o jej pracownikach, współpracownikach (zatrudnionych na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego) i klientach, a także informacji związanych z zawarciem niniejszej Umowy i jej treścią, które Strony nabyły w związku z realizacją Umowy oraz w trakcie negocjacji jej warunków, z wyłączeniem informacji lub danych, które:

    1. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej Strony;
    2. muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązek nałożony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym RODO), z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

   - dalej: "Informacje Poufne".
2. Jako Informacje Poufne Operator Platformy określa również wszelkie niepubliczne informacje lub dane techniczne, technologiczne, organizacyjne i prawne, związane z funkcjonowaniem Platformy, a także wszelkie podlegające ochronie prawnej dane osobowe, otrzymane od drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz niezależnie od tego, czy i w jaki sposób informacje te zostały utrwalone.
3. W odniesieniu do Informacji Poufnych, Strony zobowiązują się w szczególności, że:
    1. zachowają Informacje Poufne w ścisłej tajemnicy i nie będą wykorzystywać Informacji Poufnych w sposób niezgodny z Prawidłowym Korzystaniem z nich, tj. wyłącznie w celu, w jakim określona informacja została przekazana lub udostępniona, w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: "Prawidłowe Korzystanie");
    2. będą wykorzystywać takie Informacje Poufne tylko dla celów Prawidłowego Korzystania;
    3. nie udostępnią lub nie przekażą Informacji Poufnych jakiemukolwiek podmiotowi trzeciemu bez uprzedniej pisemnej zgody Strony Przekazującej;
    4. udostępnią takie Informacje Poufne tylko takim swoim pracownikom, którym takie Informacje Poufne są potrzebne dla celów Prawidłowego Korzystania i którzy podpisali zobowiązanie do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, w każdym jednak wypadku Strona Otrzymująca ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie Informacji Poufnych przez swoich pracowników w sposób niezgodny z tym, który stanowi Prawidłowe Korzystanie.
4. Strony zachowają poufność Informacji Poufnych, co najmniej z takim samym stopniem ostrożności, jaki zachowują w przypadku ochrony swoich własnych informacji o podobnym charakterze, w każdym wypadku z zachowaniem co najmniej należytej staranności.
5. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną dotyczącą drugiej ze Stron, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości i do powstrzymania się od jej ujawnienia do czasu uzyskania zgody drugiej Strony. Obowiązek zachowania tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy obowiązku ujawniania tych Informacji, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Strona ujawniająca Informacje Poufne zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony oraz do ujawnienia Informacji Poufnych tylko w niezbędnym zakresie.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych były zgodne z wymogami RODO.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Zmiany adresu Stron, danych kontaktowych, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów, a następują poprzez zmiany ustawień na Platformie (Operator Platformy może aktualizować swoje dane kontaktowe w Witrynie).
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będą odpowiednie przepisy prawa, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Operatora Platformy. Właściwe jest prawo polskie.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania i oświadczenia składane pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy, bądź dochodzeniem roszczeń związanych z Umową, o ile w Umowie bądź w jej Załącznikach nie wskazano inaczej, sporządzane i przekazywane będą drogą elektroniczną:
    1. na adres e-mail Operatora Platformy: kontakt@jobel.pro;
    2. na adres e-mail Użytkowników Klienta z uprawnieniami administracyjnymi.

   Gdyby przepisy prawa wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności to korespondencja będzie prowadzona na adres Operatora Platformy wskazany w § 1 ust. 9 Regulaminu oraz adres Klienta wskazany na Koncie Klienta. Klienci przesyłający pomiędzy sobą korespondencje sami definiują sposób komunikacji.
5. W razie zmiany adresu Klient zobowiązuje się zaktualizować swoje dane na Koncie Klienta.
6. Wszystkie Załączniki do Regulaminu stanowią integralną część Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w powyższym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego oraz Ustawy Zatrudnienie Tymczasowe.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

Klientem w rozumieniu Regulaminu,
zwanym dalej "**Administratorem**"

a Operatorem Platformy w rozumieniu Regulaminu, tj.:

Jobel.pro Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Czyżówka 14/2.7, 30-526 Kraków, numer KRS 0000920182 rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 389885787, NIP: 9452247554, kapitał zakładowy spółki: 100.000 PLN, w imieniu i na rzecz której działa:
Prezes Zarządu - Leszek Zieliński
zwanym dalej "**Przetwarzającym**",

zwanymi dalej jako "**Strona**", a łącznie jako "**Strony**".

§ 1. Definicje

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane Osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. **Umowa** - niniejsza umowa.
4. **Umowa Główna** - umowa zawierana w oparciu o Regulamin, którego Umowa stanowi integralną część.
5. **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2. Oświadczenia stron

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016 /679 w ramach Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3. Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.

2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4. Cel i podstawowe zasady przetwarzania

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie i w Umowie Głównej. Przetwarzanie będzie miało charakter systematyczny przez okres wykonywania Umowy Głównej. Powierzenie obejmuje także cel w postaci realizacji praw podmiotów, których dane są przetwarzane, zgodnie z § 6 Umowy (poniżej). Nie jest celem funkcjonowania Platformy profilowanie, a Przetwarzający nie będzie wykorzystywał powierzonych danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej, w tym w szczególności prowadzenia ewidencji osób pracujących lub wykonujących pracę na rzecz Administratora, niezależnie od formy ich zatrudnienia.
3. Kategorie osób, których dane dotyczą to osoby, których dane zostały zamieszczone przez Administratora na Koncie Klienta oraz uzyskane poprzez Platformę od innego Klienta, tj.: pracownicy /zleceniobiorcy/osoby współpracujące zatrudnione przez Administratora lub świadczące pracę na rzecz Administratora, kandydaci na pracowników/zleceniobiorców/osoby współpracujące Administratora, pracownicy/zleceniobiorcy/osoby współpracujące Administratora będące Użytkownikami Platformy (bez Użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi), a także osoby trzecie (kandydaci zewnętrzni) zgłaszający gotowość do przejęcia zmiany za pośrednictwem linku afiliacyjnego.
4. Rodzaje danych osobowych dotyczące pracowników/zleceniobiorców/osób współpracujących i kandydatów na pracowników/zleceniobiorców/osoby współpracujące: imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, numer NIP, numer paszportu, numer telefonu komórkowego, adres e-mail oraz inne dane tych osób (np. status ZUS, dane dotyczące zezwoleń na pracę lub pobytu cudzoziemców), informacje o ocenach realizacji (skala 1–5), komentarze dotyczące jakości świadczonej pracy, statystyki decyzji pracowniczych (akceptacje/odrzucenia), które Administrator zamieści na Koncie Klienta lub uzyska poprzez Platformę od innego Klienta, w zależności od używanych przez Administratora funkcjonalności Platformy (m.in. dane dotyczące zatrudnienia). Ponadto w przypadku pracowników, dane przetwarzane w oparciu o obowiązek wynikający z przepisów prawa, w tym także szczególne kategorie danych (np. informacje o stanie zdrowia). Powierzenie obejmuje także przekazanie do Jobel.pro (jako niezależnego administratora w zakresie Konta Pracownika) danych koniecznych do przeprowadzenia autoryzacji aplikacji Konta pracownika (numer PESEL, numer NIP, numer paszportu) na wniosek Pracownika, który otrzymał zaproszenie do niej od Administratora.
5. Rodzaje danych osobowych użytkowników Platformy: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, w tym dane użytkowników, którym dostęp do Platformy nadał samodzielnie Administrator.
6. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.
7. Zakres powierzanych danych wskazany w ust. 4 powyżej definiuje Administrator na poziomie Platformy.

§ 5. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
    1. uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
        1. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
        2. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
        3. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
        4. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

    Spełnienie obowiązków, o których mowa powyżej, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia 2016/679 lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia 2016/679. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej. Administrator może udzielać Przetwarzającemu instrukcji co do sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania. W razie

stwierdzenia, że stosowane środki techniczne i organizacyjne mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń. Przetwarzający poinformuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający powinien uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem.
    2. zapewnia by każda osoba fizyczna, działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie;
    3. prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679, który Przetwarzający udostępni niezwłocznie Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewni, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby przeszkolone z zakresu przepisów prawa o ochronie danych osobowych i odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie oraz posiadających stosowne upoważnienie zawierające m.in. zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający, działając wyłącznie na zlecenie i w imieniu Administratora, zapewnia infrastrukturę technologiczną Platformy służącą do zbierania danych osobowych osób trzecich (kandydatów na zastępstwo) za pośrednictwem linków afiliacyjnych generowanych w Aplikacji myJobel.pro. Przetwarzający pełni w tym procesie rolę dostawcy narzędzia technicznego, umożliwiając Administratorowi bezpośrednie pozyskanie danych od kandydatów w celu podjęcia przez Administratora działań zmierzających do zawarcia umowy (rekrutacji).

§ 6. Dalsze obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje i wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przekazywać Administratorowi niezwłocznie informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych, jeżeli jest to możliwe, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, według sposobu kontaktu określonego w § 12 Umowy. Przetwarzający wspomaga Administratora przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 Rozporządzenia 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu Administratora. W przypadku naruszenia ochrony Danych Osobowych Przetwarzający podejmie niezwłocznie odpowiednie środki zaradcze (lub w razie potrzeby zobowiąże subprocesora do podjęcia odpowiednich środków zaradczych). Przetwarzający będzie w pełni współpracować z Administratorem w celu opracowania i realizacji planu reagowania na przypadki naruszenia ochrony Danych Osobowych, a także w przygotowaniu ewentualnej oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych.
2. W sytuacji, gdy Administrator zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi Nadzorczemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 Rozporządzenia 2016/679) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony Danych Osobowych osoby, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa. Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie. W sytuacji, gdy Administrator zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679 Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.
3. Biorąc pod uwagę charakter świadczonej usługi Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679. Przetwarzający będzie pomagał niezwłocznie realizować żądania przekazane przez Administratora według sposobu kontaktu określonego w § 12 Umowy. Współpraca Przetwarzającego z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, powinna odbywać się w formie i zakresie umożliwiającym realizację tych obowiązków przez Administratora. Weryfikacja tożsamości, przyjęcie żądania i przekazanie odpowiedzi oraz inne obowiązki wynikające z art. 12 Rozporządzenia 2016/679 realizowane będą

samodzielnie po stronie Administratora. Realizacja obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane Administrator realizuje samodzielnie (art. 13-14 Rozporządzenia 2016/679) poprzez funkcjonalności Platformy, jeżeli zdecyduje się z korzystać z tych funkcjonalności Platformy.

4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, poinformowania Administratora (według sposobu kontaktu określonego w § 12 Umowy) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym kontroli zgodności Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub u podwykonawcy, wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Przetwarzającego lub podwykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
6. Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Przetwarzającego lub podwykonawcę, jeżeli jest to możliwe, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadamia Administratora o każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Przetwarzającego lub podwykonawcy, tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu, przy czym Przetwarzający nie będzie odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej, wyraźnej instrukcji lub polecenia Administratora.
7. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania danych zgodnie z dokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora i wdrażać je niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania. Jeżeli w ocenie Przetwarzającego termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien on poinformować o tym Administratora; w takim przypadku. Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia polecenia lub instrukcji.

§ 7. Pod powierzenie przetwarzania

1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora).
2. Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania powierzonych Danych Osobowych następującym podmiotom:
    1. Amazon Web Service (region Europa) - dostawcy usług hostingowych oraz operatorowi poczty elektronicznej i jego podwykonawcom działającym na terytorium UE;
    2. Microsoft - dostawcy hostingu poczty e-mail i jego podwykonawcom działającym na terytorium UE.
3. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia. Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania co najmniej tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków Ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8. Audyt Przetwarzającego

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych. Administrator poinformuje o planowanym audycie, co najmniej na 3 dni wcześniej, według sposobu kontaktu oznaczonego w § 12. Koszty

audytu ponosi Administrator, w szczególności koszty zlecenia czynności profesjonalnemu audytorowi. Przetwarzający ponosi koszt umożliwienia przeprowadzenia audytu.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie, upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego, wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9. Odpowiedzialność stron

1. Przetwarzający zobowiązuje się utrzymywać przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z limitem odpowiedzialności wynoszącym 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, łączna odpowiedzialność Przetwarzającego wobec Administratora w związku z realizacją Umowy za wszelkie roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, regresowe, kary administracyjne, zwrot wypłaconych odszkodowań, koszty postępowań, jest ograniczona do kwoty wskazanej w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność wyłącznie w zakresie, w jakim szkoda została spowodowana naruszeniem obowiązków wynikających z Rozporządzenia 2016/679 lub innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które są skierowane bezpośrednio do podmiotu przetwarzającego, albo działaniem Przetwarzającego poza zgodnymi z prawem i udokumentowanymi instrukcjami Administratora lub wbrew takim instrukcjom. Przetwarzający odpowiada wyłącznie za rzeczywistą, bezpośrednią i należycie udokumentowaną szkodę.
4. Przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności w zakresie, w jakim wykaże, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, w szczególności, gdy szkoda wynikała z instrukcji Administratora, decyzji Administratora dotyczącej celów lub sposobów przetwarzania, nieprawidłowych lub niepełnych informacji przekazanych przez Administratora albo działań lub zaniechań Administratora, za które Przetwarzający nie odpowiada. W granicach obowiązujących przepisów prawa, wyłącza się odpowiedzialność Przetwarzającego za utracone korzyści, utratę przychodów, zysku oraz za wszelkie szkody pośrednie i następcze.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia mogącego skutkować odpowiedzialnością Przetwarzającego objętą ochroną ubezpieczeniową, Administrator zobowiązuje się skierować roszczenie odszkodowawcze w pierwszej kolejności bezpośrednio do ubezpieczyciela Przetwarzającego oraz współdziałać z Przetwarzającym i jego ubezpieczycielem w toku postępowania, w szczególności poprzez niezwłoczne przekazanie wymaganych informacji i dokumentów. Przetwarzający na wniosek Administratora przekaże informacje niezbędne do zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.
6. Łączna suma świadczeń wypłaconych Administratorowi przez ubezpieczyciela Przetwarzającego oraz bezpośrednio przez Przetwarzającego z tytułu wszystkich roszczeń wynikających z Umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 9 ust. 1 Umowy. Każda kwota wypłacona przez ubezpieczyciela pomniejsza w tej samej wysokości kwotę, której Administrator może dochodzić od Przetwarzającego.

§ 10. Transfer danych

Przekazywanie Danych Osobowych przez Przetwarzającego do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych następuje wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń, przekazanych przez Administratora i zawsze odbywa się zgodnie z rozdziałem V Rozporządzenia 2016/679. W przypadku, gdy przekazanie Danych Osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, do którego wykonania Przetwarzający nie został poinstruowany przez Administratora, jest wymagane na mocy prawa UE lub państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający, Przetwarzający informuje Administratora o tym wymogu prawnym, zanim dojdzie do przetworzenia, chyba że prawo to zakazuje takiego informowania z ważnych względów związanych z interesem publicznym.

§ 11. Zakończenie powierzenia przetwarzania

1. Powierzane Dane Osobowe będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemu informatycznego Przetwarzającego przez okres trwania Umowy Głównej, chyba że Administrator poleci Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania Danych Osobowych lub części Danych Osobowych przed upływem tego okresu. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (zakończenie Umowy Głównej) Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i usunąć ze swoich zbiorów i

systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie (chyba że prawo UE lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku zakończenia Umowy Głównej, Przetwarzający w terminie najpóźniej 30 dni od dnia uzyskania wniosku Administratora, przekaże Administratorowi wskazane dane zgromadzone w trakcie trwania umowy na trwałym nośniku, zabezpieczonym hasłem.
3. Przetwarzający dokona usunięcia Danych Osobowych w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej w zakresie całości lub części Danych Osobowych. Administratorowi przysługuje uprawnienie do żądania wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Przetwarzającego ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z Umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.
4. Przez usunięcie Danych Osobowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą (anonimizacja).
5. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem Przetwarzającego złożonym przez osobę uprawnioną (w formie pisemnej lub dokumentowej w rozumieniu art. 77^2 Kodeksu cywilnego), przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 30 dni od daty ich usunięcia.
6. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem niniejszej Umowy.
7. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
    1. organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora;
    2. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 8 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 28-dniowy termin na usunięcie naruszeń;
    3. Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 12. Dane kontaktowe Stron

1. W celu zapewnienia prawidłowej, sprawnej i bezpiecznej realizacji obowiązków wynikających z Umowy związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Administrator wprowadza na Platformie dane:
    1. Inspektora Ochrony Danych - jeżeli został wyznaczony u Administratora, albo
    2. dane osoby odpowiedzialnej po stronie Administratora za ochronę danych osobowych.

   Powyższe dane obejmują co najmniej: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail (opcjonalnie służbowy numer telefonu). Administrator zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany. Wszelkie zawiadomienia, zgłoszenia i oświadczenia składane w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy będą przekazywane drogą elektroniczną na dane wskazane przez Administratora na Platformie. W przypadku braku uzupełnienia przez Administratora wskazanych danych uważa się, że Przetwarzający może kontaktować się z Administratorem w sprawach dotyczących Umowy według sposobu kontaktu lub przesyłania zawiadomień oznaczonego w Umowie Głównej.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym dotyczących wykonywania niniejszej Umowy, Administrator może kontaktować się z Przetwarzającym na adres e-mail: ochronadanych@jobel.pro.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Lista funkcjonalności dostępnych w poszczególnych Pakietach

Pakiety Base oraz Automate dostępne są wyłącznie dla Klientów będących Dostawcami w rozumieniu Regulaminu.

L. p.	Funkcjonalność	Opis	Pakiet Base	Pakiet Automate	Pakiet Professional	Pakiet Professional Plus
1.	Personel	Ewidencja pracowników, premii, przedmiotów i zezwoleń	Tak	Tak	Tak	Tak
2.	Umowy	Umowy pracowników i okresy realizacji usług	Tak	Tak	Tak	Tak

3.	Zamówienia	Zamówienia godzinowe i produktowe	Tak	Tak	Tak	Tak
4.	Rozliczenia	Rozliczenie zamówień, premii i przedmiotów pomiędzy Klientami	Tak	Tak	Tak	Tak
5.	Ewidencja czasu pracy (historyczna)	Ewidencja ograniczona do zmian potwierdzonych przez Zamawiającego	Tak	Tak	Tak	Tak
6.	Raporty podstawowe	Raporty dotyczące zamówień w zakładce Raporty	Nie	Tak	Tak	Tak
7.	Ewidencja czasu pracy (bieżąca)	Pełna ewidencja czasu pracy pracowników w systemie	Nie	Tak	Tak	Tak
8.	Powiadomienia e-mail	Wiadomości e-mail informujące o zmianach dokonanych przez pozostałych operatorów Jobel.pro	Nie	Tak	Tak	Tak
9.	Multiedycja	Multiedycja w zakresie terminów i zmian zamówień	Nie	Tak	Tak	Tak
10.	Statystyki	Statystyki dotyczące godzin zamówień w szczegółach zamówienia oraz na stronie głównej	Nie	Tak	Tak	Tak
11.	Import	Import danych z pliku .xls	Nie	Tak	Tak	Tak
12.	API	Integracja zewnętrznych systemów z Jobel.pro	Nie	Tak	Tak	Tak
13.	Zarządzanie kontem Pracownika (Aplikacja myJobel.pro)	Udostępnianie wybranych danych Klienta pracownikom w Aplikacji myJobel.pro	Nie	Nie	Tak	Tak
14.	Rezerwacje terminów	Udostępnienie wybranych terminów pracownikom i obsługa ich rezerwacji	Nie	Nie	Tak	Tak
15.	Mobilna rejestracja czasu pracy	Udostępnienie możliwości rejestracji czasu pracy w Aplikacji myJobel.pro	Nie	Nie	Tak	Tak
16.	Wypłaty myJobel Cash	Realizacja wypłat natychmiastowych (na podstawie odrębnej umowy)	Nie	Nie	Tak	Tak
17.	Program Poleć znajomemu	Program Poleć znajomemu dla pracowników (w ramach odrębnej umowy)	Nie	Nie	Tak	Tak
18.	Akceptacja zmian do realizacji	Obsługa decyzji pracownika dotyczących zapisu na zmianę	Nie	Nie	Nie	Tak
19.	Przekazywanie zmian do zastępstwa	Obsługa przekazywania zmian pracownika wynikających ze zgłoszonych zastępstw	Nie	Nie	Nie	Tak
20.	Ocena realizacji zmian	Monitorowanie jakości usług świadczonych przez pracowników z wykorzystaniem systemu ocen (1–5) i komentarzy oraz automatyczne zarządzanie ich dostępem do rezerwacji terminów w oparciu o średnią z ocen	Nie	Nie	Nie	Tak